

## FORMULARIO DE RECLAMACIÓN TERMINAL DE AUTOBUSES

El presente formulario, incluida la información sobre el tratamiento de datos personales debidamente firmada, deberá utilizarse para presentar a **FS Park S.p.A.**, mediante correo certificado con acuse de recibo, una reclamación o comunicación relativa a los derechos y obligaciones de los pasajeros en el transporte por autobús (Resolución ART n.º 28/2021).

Para la tramitación de su reclamación/comunicación, es necesario indicar al menos:

1. los datos identificativos del usuario (nombre, apellidos y dirección postal o de correo electrónico donde se desee recibir la respuesta) y, en su caso, de su representante, adjuntando en tal caso el poder de representación y un documento de identidad del usuario;
2. si están disponibles, los datos identificativos del viaje realizado o programado (fecha, hora de salida, origen y destino, número de autobús o código del billete), así como de la Terminal de Autobuses en el que se produjo el incidente;
3. una descripción del problema, es decir, de la falta de conformidad del servicio de la estación de autobuses respecto de uno o más requisitos establecidos por la normativa europea o nacional y por el Documento Informativo de la Estación de Autobuses (P.I.A.) de FS Park S.p.A.





**FORMULARIO DE RECLAMACIÓN/COMUNICACIÓN  
TERMINAL DE AUTOBUSES**

A la atención de:

**FS Park S.p.A.**  
Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161  
Rome (RM)

**Asunto: Reclamación/Comunicación**

El/la abajo firmante ..... con domicilio  
en ..... representado/a  
por (en su caso, representante autorizado) .....  
quien a los efectos del presente procedimiento declara que desea recibir cualquier  
comunicación y respuesta en los siguientes datos de contacto (indicar opcionalmente  
un número de teléfono y obligatoriamente la dirección completa de correo postal o  
electrónico donde se desea recibir la respuesta):.....  
.....  
.....

expone lo siguiente:

En esta parte de la reclamación/comunicación deberán indicarse necesariamente los  
elementos señalados en los puntos 2 y 3 anteriores)

[Espacio para la descripción de la reclamación/comunicación]

**Lista de documentos adjuntos, en su caso:**

- 1)
- 2)
- 3)

Fecha \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma